



**ระเบียบสภรณออมทรพยสภรณสุขจรงหวทบมกดททร จรกัถ
ว่าด้วย เยนยئمทรรอง พ.ศ.2563**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบงค้บของสภรณ ข้อ 66 (2) ที่ประชุมคณะกรรมการดําเนินการชุดที่ 28 ครั้งท้ 3/2563 เมื่อบวันที่ 9 มกราคม 2563 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเยนยئمทรรอง พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกวว่า “ ระเบียบสภรณออมทรพยสภรณสุขจรงหวทบมกดททร จรกัถ ว่าด้วย เยนยئمทรรอง พ.ศ. 2563 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บงค้บตั้งแต้วันถ้ดจกัวันที่ประกาศถ้อใช้ระเบียบนี้

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สภรณ”	หมายถึง สภรณออมทรพยสภรณสุขจรงหวทบมกดททร จรกัถ
“คณะกรรมการดําเนินการ ”	หมายถึง คณะกรรมการดําเนินการสภรณออมทรพยสภรณสุขจรงหวทบมกดททร จรกัถ
“ ประธานกรรมการ ”	หมายถึง ประธานกรรมการสภรณออมทรพยสภรณสุขจรงหวทบมกดททร จรกัถ
“ กรรมการ ”	หมายถึง กรรมการสภรณออมทรพยสภรณสุขจรงหวทบมกดททร จรกัถ
“ ผู้จัดการ ”	หมายถึง ผู้จัดการสภรณออมทรพยสภรณสุขจรงหวทบมกดททร จรกัถ
“ เจ้าหน้าที่ ”	หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสภรณออมทรพยสภรณสุขจรงหวทบมกดททร จรกัถ
“ ที่ปรึกษาสภรณ ”	หมายถึง ผู้ที่ถ้รับแต้ตั้งจกัที่ประชุมคณะกรรมการดําเนินการ
“ เยนยئمทรรอง ”	หมายถึง เยนยئمทรรองของสภรณ ที่ผู้ยئمนำไปเพื่อสํารองจ่าย เกี่ยวว้กับการดําเนินงานในถ้จการของสภรณ

- 2 -

“ ใบสำคัญจ่าย ”	หมายถึง หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญจ่าย ของสหกรณ์
“ ผู้ยืม ”	หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือที่ปรึกษาสหกรณ์ที่ ยืมเงิน

ข้อ 4 เงินยืมทตรง ที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและ
รับผิดชอบ
- (2) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ
- (3) เงินยืมทตรงในกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 4(1) และ(2) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณานุมัติ
ให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ 5 การยืมเงินทตรงของสหกรณ์ ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินทตรง ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
รวม 2 ฉบับ (สหกรณ์ 1 ฉบับ ผู้ยืม 1 ฉบับ)

การยืมเงินทตรงนี้ จะจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

ข้อ 6 การส่งคืนเงินยืมทตรง ผู้ยืมส่งคืน ตามกำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่าย พร้อมทั้งเงิน
ที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนา นั้น
- (2) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งบันทึกการส่งคืนเงินยืมทตรงพร้อม
หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายและเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน
- (3) เงินยืมทตรงในกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 6(1) และ (2) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทตรงเมื่อ
ภารกิจที่จำต้องใช้เงินยืมทตรงนั้นสิ้นสุดลง หรืออาจมีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทียังมีได้ให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ทั้งนี้
ต้องไม่เกิน 7 วันทำการ นับแต่วันทำงานนั้นเสร็จสิ้น

การยืมเงินทตรง ตามข้อ 4 ถ้าผู้รับผิดชอบยืมเงินทตรง ยังมีได้ส่งคืนเงินทตรงตามสัญญาการยืมเงิน
ทตรง ห้ามมิให้ยืมเงินทตรงจำนวนใหม่อีก

ข้อ 7 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบหลักฐานตาม ข้อ 6 ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกการส่งคืนเงิน
ยืมทตรงพร้อมรับเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ในสัญญาการยืมเงินทตรง และออกใบเสร็จรับเงินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ยืม
ด้วย

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือไม่คืนเงินยืมทตรงตามกำหนดในสัญญาการยืมเงิน
ทตรง หรือไม่สามารคืนเงินยืมทตรงภายในกำหนดของสัญญาการยืมเงินทตรงได้

-3-

ให้ผู้ยื่นชี้แจงแสดงเหตุผลต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาผ่อนผันโดยผู้ยื่นต้องยินยอมให้ สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้จากสหกรณ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อ ชดใช้เงินยืมที่ตรงดังกล่าว

ข้อ 9 ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมของสหกรณ์ มีดังนี้

(1) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจจ่ายเงินยืมที่ครั้งละ ไม่เกิน 500,000.-บาท

(2) ผู้จัดการ มีอำนาจจ่ายเงินยืมที่ครั้งละไม่เกิน 20,000.-บาท

หากเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10 การยืมเงินยืมแต่ครั้ง ผู้ยื่นสามารถรับเงินยืมที่ตรงเพื่อใช้จ่ายตาม ข้อ (4) ได้ล่วงหน้าไม่เกิน 7 วันทำการ

ข้อ 11 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำเป็นต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2563

วิทยา ธารประเสริฐ

(นายวิทยา ธารประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำกัด